

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Jarosławiu
ul. Wilsona 6A, 37-500 Jarosław
tel. (+48 16) 621 53 78, fax. (+48 16) 16 621 02 43
e-mail: biuro@psoni-jaroslaw.org.pl
www.psoni-jaroslaw.org.pl**

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw, tj. oleju napędowego, benzyny bezołowiowej (95 Pb) oraz gazu LPG do samochodów służbowych Zamawiającego, realizowany w formie bezgotówkowej.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi około:
 - **18 060 litrów oleju napędowego,**
 - **200 litrów benzyny bezołowiowej (95 Pb),**
 - **2 000 litrów gazu LPG.**
3. Paliwa będące przedmiotem zamówienia muszą odpowiadać parametrom aktualnie obowiązującej Polskiej Normy oraz charakteryzować się parametrami jakościowymi zgodnymi z wymaganiami najnowszych edycji odpowiednich norm jakościowych określonych przepisami dotyczącymi wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.
4. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014 poz. 1853 ze zm.).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość bezgotówkowego zakupu paliw przy użyciu np. kart paliwowych.

6. W przypadku zakupu paliwa przy użyciu kart paliwowych (karty zabezpieczone indywidualnymi numerami PIN):
- 1) Karty zostaną wydane Zamawiającemu bezpłatnie, po zawarciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 15 dni, licząc od daty podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu kart paliwowych na numery rejestracyjne pojazdów w liczbie odpowiadającej posiadanym przez Zamawiającego pojazdom tj. 11 kart oraz 1 karty paliwowej identyfikowanej przez indywidualny numer karty. Numery rejestracyjne pojazdów będą udostępnione Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby kart paliwowych w trakcie obowiązywania umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegnie liczba samochodów służbowych Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zapewni natychmiastową blokadę karty paliwowej po zgłoszeniu jej utraty lub poinformowaniu przez Zamawiającego o wycofaniu samochodu z użytkowania.
 - 5) Wykonawca wyda bezpłatnie Zamawiającemu karty dodatkowe lub zamienne w miejsce karty utraconej lub gdy zmianie ulegnie numer rejestracyjny samochodu, a także gdy karta ulegnie zniszczeniu. Wykonawca wystawi nową kartę w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
 - 6) Wszelkie koszty związane z obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Zakup paliwa będzie odbywać się sukcesywnie poprzez tankowanie paliwa do zbiorników samochodów Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy. Częstotliwość i ilość zakupionego paliwa będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania przynajmniej jedną stacją paliw na terenie miasta Jarosławia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie to leżało w interesie Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń co do ilości paliwa faktycznie zakupionego przez Zamawiającego.
10. Każdorazowa sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenach detalicznych brutto obowiązujących na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego upustu wyrażonego w %, naliczanego od ceny brutto 1 litra paliwa (upust udzielony przez Wykonawcę podany w ofercie). Upust będzie stały/niezmienny w czasie trwania umowy.
11. Rozliczenie za dokonany przez Zamawiającego zakup paliwa będzie odbywało się na podstawie faktycznie zakupionej ilości paliwa, raz na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (zbiorcza faktura).
12. Zamawiający nie dopuszcza określenia przez Wykonawcę limitu zakupionego paliwa w przyjętym okresie rozliczeniowym.
13. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury wraz z ewidencją wykonanych transakcji zawierającą nazwę produktu, datę zakupu paliwa, nr rejestracyjny pojazdu, numer karty (jeżeli dotyczy), miejscowość i numer stacji, ilość pobranego paliwa, cenę jednostkową paliwa widniejącą na dystrybutorze w dniu tankowania, wartość brutto po upuście.
14. Wykonawca zapewni w ciągłej sprzedaży wymagany przez Zamawiającego asortyment.
15. W razie awarii dystrybutorów lub wyłączenia ze sprzedaży stacji Wykonawcy wskazanej w ofercie, Wykonawca jest obowiązany zapewnić tankowanie awaryjne na innej stacji paliw położonej w granicach administracyjnych miasta Jarosław.

16. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi odpowiednie dokumenty dotyczące świadectwa jakości sprzedawanych paliw.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania paliwa właściwego dla aktualnego sezonu (paliwa letnie i zimowe).

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od zawarcia umowy**, jednak nie wcześniej niż od 14 lipca 2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) ważnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022, poz. 1385).

VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **cena – 100%**.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego w ust 1 kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i według wzoru:

Sposób obliczenia punktów dla kryterium: cena (C) – (maks. 100 pkt - 100%).

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C – liczba punktów przyznanych za cenę,

C_n – najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_b – cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Waga oferty – 100 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

VII. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z zapytaniem ofertowym, w szczególności w zakresie: przedmiotu zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, terminu wykonania zamówienia, wymaganego sposobu złożenia oferty oraz nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustano winionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą.
7. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

IX. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres e-mail: zamowienia@psoni-jaroslaw.org.pl, w terminie do **29.06.2023 r.** (data wpływu) do godziny **10:00**.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina otrzymania oferty drogą elektroniczną przez serwer Zamawiającego).
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz omyłek, których poprawa nie zmienia w istotny sposób treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
7. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.psoni-jaroslawn.org.pl>.

Wiceprzewodniczący Zarządu Koła
PSONI w Jarosławiu

Katarzyna Lepczy

Przewodniczący Zarządu Koła
PSONI w Jarosławiu

Mariusz Mituś

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy

